

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 292
Е.Г. Григорян
28.02.2025



План работы бракеражной комиссии на 2025/2026 учебный год

| Мероприятия в детском саду | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|-------------------|--|
| Проведение организационных совещаний | 1 раз в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии заведующего МДОУ |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ДООУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |